

МУ «Департамент образования г. Аргун»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»  
имени Магомеда Хамдиевича Дугаева городского округа город Аргун  
(МБОУ «СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева)

МУ «Устрада-ГІалин дешаран департамент»  
Муниципални бюджетни йуькьардешаран хьукмат  
Устрада-ГІалин округан Дугаев Хьамдин Мохьмадан цІарах йолу  
«ЧЕЧАНАРА № 3 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ»  
(МБЙХЪ М.Хь. Дугаевн цІарах йолу

«Чечанара № 3 йолу ЙЙХЪ

22.03.2023 г.

№ 81-н

**П Р И К А З**

с.Чечен-Аул

**О создании Рабочей группы по приведению локальных актов  
в соответствие с ФГОС И ФООП**

На основании приказов МБОУ «СОШ№3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева от 25.12.2022года №386 «Об организации работы по введению и реализации ФГОС СОО» и от 14.01.2023 года №09-п «О введении Федеральных основных образовательных программ», с целью приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ№3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева в соответствие с законодательством РФ, регламентирующим реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных основных образовательных программ,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать Рабочую группу в следующем составе:  
Абдурзакова М.Я. – директор школы, председатель рабочей группы.  
Саламова М.А.- заместитель директора по УВР, секретарь рабочей группы  
Баригова Л.Х. – заместитель директора по УВР, член рабочей группы,  
Ахмадов М.М. – заместитель директора по НМР, член рабочей группы,  
Анаев Р.Д. – заместитель директора по ИКТ, член рабочей группы.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС И ФООП (приложение).
3. Заместителю директора по ИКТ Анаеву Р.Д. разметить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Я.Абдурзакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по приведению локальных актов в соответствие**  
**с ФГОС И ФООП**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о рабочей группе по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС И ФООП определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы и порядок подготовки изменений в локальные акты.

1.2. Рабочая группа по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС И ФООП создается на период с 28.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ№3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева

**2. Цель рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – подготовка изменений локальных актов в связи с введением ФГОС СОО, введение Федеральных основных образовательных программ.

**3. Задача рабочей группы**

3.1. Основной задачей рабочей группы является приведение локальных актов МБОУ «СОШ№3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева в соответствие с:

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования»

#### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ№3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

- 5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов локальных актов приведенных в соответствие с ФГОС и ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ№3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Порядок подготовки изменений в локальные акты**

- 6.1. При внесении изменений в локальные акты рабочая группа руководствуется принципами законности, обоснованности, демократизма и системности.
- 6.2. Основанием для подготовки изменений локальных актов являются изменения в ФГОС, введение Федеральных основных образовательных программ.
- 6.3. Подготовка изменений в локальные акты включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 6.4. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной проверке на литературно-стилистическую грамотность и правовой экспертизе, которые проводятся образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.
- 6.5. Для введения в действие локального акта издается приказ директора школы.

#### **7. Изменения и дополнения в Положение**

- 7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ№3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева.

