

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. ЧЕЧЕН-АУЛ» им. М.Х. Дугаева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366022 Чеченская Республика, Городской округ города Аргун, с. Чечен-Аул, ул. Ш.В. Закриева, 50, ОГРН:
1092034000816, ИНН/КПП: 2004006110/200401001, email: chechen-aul@mail.ru, 8(928) 896-74-59

П Р И К А З

03.03.2022 г.

с. Чечен-Аул

№ 93

Об утверждении Дорожной карты мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа МУ Департамент образования г. Аргун» от 03.03.2022 г. №53 «О переходе на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введений и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования на 2022-2027 гг. (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по обеспечению введения и реализации ФГОС начального и основного общего образования.
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).
4. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС начального и основного общего образования (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Абдурзакова М. Я.

**Дорожная карта
мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
МБОУ «СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева
городского округа г. Аргун**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемые результаты
1	Создание Рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март 2022	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Разработка и утверждение Положения о Рабочей группе.	Март 2022	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4	Проведение заседания педагогического совета на тему «Поэтапное введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Март 2022	Протокол
5	Проведение заседания Методического совета на тему «Изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Март 2022	Протокол
6	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников, классных руководителей.	март – апрель 2022	Протоколы
7	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященное постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Август 2022	Протокол
8	Проведение классных родительских собраний для будущих первоклассников, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель 2022г., далее ежегодно в мае	Протоколы
9	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.	Ежегодно, в течении учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты о проведении просветительских мероприятий. Пакет информационно-методических материалов.

10	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	март-апрель 2022 и далее ежегодно в мае	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО.
11	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	март-апрель 2022, далее, ежегодно в мае	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации обновленных ООП НОО и ООП ООО по ФГОС.
12	Анализ кадровых ресурсов для реализации обновленных ООП НОО и ООП ООО ФГОС.	март-апрель 2022, далее, ежегодно в мае	Аналитическая справка по результатам оценки кадровых ресурсов для реализации ООП НОО и ООП ООО ФГОС.
13	Анализ учебников и учебных пособий для введения ФГОС НОО И ФГОС ООО третьего поколения.	март-апрель 2022, далее, ежегодно в мае.	Аналитическая справка по результатам оценки учебно-методической базы для реализации ООП НОО и ООП ООО ФГОС.
14	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Март 2022 года	Аналитические справки.
15	Разработка Проекта модели реализации программ по внеурочной деятельности обучающихся, с обязательным учетом форм сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений.	март 2022 года	Проект модели реализации программ внеурочной деятельности. Договоры о сетевом взаимодействии.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
16	Разработка локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	март 2022, далее по необходимости	Локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС

			НОО и ФГОС ООО.
17	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО обновленных должностных инструкций работников образовательной организации.	Апрель-май 2022 года	Обновленные должностные инструкции.
24	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО.	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
25	Разработка проектов учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по обновленным ФГОС ООО на 2026/27 учебный год.	До 30 мая 2026	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО.
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-ого и 5-ого классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2022	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-ого и 5-ого классов.
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-ого и 6-ого классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2023	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-ого и 6-ого классов.
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-ого и 7-ого	До 31 августа 2024	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)

	классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.		и учебным модулям учебного плана для 3-ого и 7-ого классов.
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-ого и 8-ого классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2025 г.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-ого и 8-ого классов.
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-ого класса на 2026-2027 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2026 г.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-ого классов.
31	Утверждение списка УМК обновленных ООП НОО и ООО.	До 31 августа ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка.
32	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями.	До 1 сентября 2022 г.	Приказ об утверждении модели договора между родителями. Договор между ОУ и родителями.
33	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в связи с введением и реализацией обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г.	Приказ об утверждении локальных нормативных актов школы.
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
34	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	март 2022 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
36	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,	Протоколы заседаний ШМО

		ежегодно с 2022 по 2027 годы	
37	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО обновленным ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Планы работы ШМО. Аналитические справки.
38	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитические справки.
39	Формирование Методическим советом и ШМО пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО.
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленным ФГОС ООО.
41	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	До сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы	1 План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам.
42	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	До сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы	1 План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
43	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	март 2022 г.	Аналитическая справка по оценке кадровых ресурсов школы.
44	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.	Март 2022 года, далее ежегодно	Аналитическая справка по результатам диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников

			школы в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
45	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих обновленные ООП НОО и ООП ООО. Аналитическая справка.
46	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Протокол педсовета и приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
47	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт школы. Пакет информационно-методических материалов
48	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы.
49	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов.	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки.
50	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы.
1. Материально-техническое обеспечения перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
51	Анализ материально-технического обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Анализ материально-технического обеспечения.
52	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям	В течение всего периода	Обеспечение соответствия материально-технической базы.

	обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
53	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН.
54	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.
55	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО.	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО.
56	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.	Постоянно в течение года	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.
7. Финансово-экономическое обеспечения перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО			
58	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь	Смета.
59	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь-декабрь	Локальные акты.
60	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2022	Дополнительные соглашения.

**Состав рабочей группы
по обеспечению поэтапного введения и реализации
обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Абдурзакова М.Я., и.о. директора школы.

Члены рабочей группы:

Члены Рабочей группы:

1. Ахьядова Р.Х. – зам. директора по УВР
2. Баригова Л.Х. - зам. директора по УВР
3. Эзиева Л.И. - зам. директора по УМР
4. Эпендиева С.М. - зам. директора по ВР
5. Кантаева Л.Х.-М. – рук.учителей гуманитарного цикла
6. Абдулмажидова Ф.В. - руководитель ШМО учителей математического цикла
7. Маева Т.З.- педагог-организатор
8. Манаева И.С. – педагог-психолог
9. Бициева Л.Х. - председатель Родительского комитета
10. Анаев Р.Д. – руководитель центра «Точка роста»
11. Садулаева А.М. – педагог-библиотекарь

Положение
о рабочей группе по обеспечению поэтапного введения и реализации
обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленным ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать приведению условий школы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании, подписывают протокол.