



МУ «Департамент образования г. Аргун»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
имени Магомеда Хамдиевича Дугаева городского округа город Аргун
(МБОУ «СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева)**

МУ «Устрада-Галин дешаран департамент»
**Муниципални бюджетни йуькъардешаран хьукмат
Устрада-Галин округан Дугаев Хьамдин Мохьмадан цIарах йолу
«ЧЕЧАНАРА № 3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ»
(МБЙХЪ М.Хь. Дугаевн цIарах йолу «Чечанара № 3 йолу ЙЙХЪ»)**

12 мая 2023 г.*

№ _____

с. Чечен-Аул

Об организованном завершении учебного года и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Согласно приказу Минпросвещения, Рособнадзора от 16.11.2022 №990/1144 и от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2023 году», и в целях организованного завершения 2022/2023 учебного года и организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, согласно приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики за №1228-п от 04.05.2018 года «Об организованном завершении 2022/2023 учебного года», приказа МУ «Управление образования Департамента образования и в целях организованного завершения 2022/2023 учебного года и организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с годовым календарным графиком школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2022/23 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 2–4-х классов – 24.05.2023;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 24.05.2023;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 19.05.2023;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 19.05.2023.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 1-х, 9-х и 11-х классов – 23.05.2023.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 16.11.2022 №990/1144 и от 16.11.2022 № 989/1143.

4. Заместителю директора по УВР Саламовой М.А.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 30.05.2023.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 22.05.2023.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2023.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2019 № 189/1513, 190/1512) в срок до 22.05.2023.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.8. Информировать педагогов МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул» им. М. Х. Дугаева о распределении учебной нагрузки на 2023/24 учебный год в срок до 15.06.2023.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2023:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 30.06.2023;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 25.08.2023;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 25.08.2023.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Эпендиевой С.М. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах – 29.05.2023;
- 9-х, 11-х классах – 18.05.2023.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9-х классах – 23.05.2023 в 10.00;
- 11-х классах – 23.05.2023 в 10.00.

5.3. Предоставить директору МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул им.

М.Х.Дугаева информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2023.

6. Руководителям МО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2023.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 25.06.2023

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 15.08.2023

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 25.06.2023.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 18.05.2023;
- в 2–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2023.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 22.05.2023;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 25.05.2023.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;

- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 01.06.2023.

8.4. Организовать уборку и сдать классные кабинеты зам. директора по АХЧ.

9. Педагогу-библиотекарю Садулаевой А.М. организовать прием учебников с 18.05.2023 по 01.06.2023 по отдельному графику.

10. Специалисту по документообороту Ехиевой М.И. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2022/23 учебного года в срок до 15.06.2023.

11. Техническому специалисту Анаеву Р.Д. разместить информацию об окончании учебного года на официальном сайте МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул им. М.Х. Дугаева в срок до 18.05.2023.

12. Секретарю Ехиевой М.И. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 18.05.2023.

13. Классные руководители несут ответственность за объективность оценок выставленных в аттестат.

14. Классным руководителям 9, 11 классов составить итоговую ведомость оценок обучающихся до 01 июня 2019 года. Данные о фамилии, имени, отчестве, числе, месяце, годе и месте рождения вносить в ведомость только на основании паспорта. По мере окончания каждого экзамена в ведомость заносятся итоговые оценки по данному предмету. После окончания всех экзаменов ведомость показывается каждому учащемуся, он ставит роспись, что с записями ознакомлен и согласен.

15. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педагогический совет перевел в следующий класс «условно» (с одной оценкой «2» по любому предмету) или оставлен на повторный год обучения (с двумя или более оценками «2» по предметам), довести до сведения родителей решение педагогического совета под роспись. Провести совместное родительское собрание обучающихся 11 классов по допуску к ЕГЭ 20 мая 2023 года.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Абдурзакова М.Я./

С приказом ознакомлены:

/Саламова М.А./

/Баригова Л.Х./

/Эпендиева С.М./

/Анаев Р.Д.