

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №3

с. Чечен-Аул им.М.Х.Дугаева»

Абдурзакова М.Я.



**План методической работы МБОУ «СОШ №3
с. Чечен-Аул им.М.Х.Дугаева»
на 2022-2023 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

4.1. Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая подготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
3) самообразование	в теч. года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в теч.года	Рук. ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в теч. года	зам. директора по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР

3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в теч. уч. года	Зам. директора по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. директора по УВР

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

1) Описание передового опыта	в течение уч. года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение уч. года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение уч. года	Руководители МО, учителя-предметники

4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение уч. года	Зам. директора по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение уч. года	Зам. директора по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение уч. года	Зам. директора по УВР

План работы Школы молодого специалиста

1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам. директора по УВР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Зам. директора по УВР
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. директора по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий

в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., рук. ШМО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, кл. рук.
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. директора по УВР
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. директора по УВР
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. директора по УВР
Предметные недели		
12-16 октября	Неделя математики, физики и информатики	Рук. ШМО
19-23 октября	Неделя физики и информатики	Рук. ШМО
16-20 ноября	Неделя истории и права	Рук. ШМО
7-11 декабря	Неделя химии и биологии	Рук. ШМО
18-22 января	Неделя русского языка и литературы	Рук. ШМО
8-12 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Рук. ШМО
15-19 февраля	Неделя иностранного языка	Рук. ШМО
15-19 марта	Неделя география	Рук. ШМО
12-16 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Рук. ШМО

4.3. План заседаний Методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Распределение обязанностей между членами МС. - Анализ работы Методического совета школы за 2022/2023 учебный год - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп (при необходимости). - Об организации мастер-классов по изучению основ работы в	Рук. ШМС

	<p>дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающимися онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах - Об участии в различных конкурсах и семинарах для педагогов. 	
Ноябрь	<p>Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного этапа ВсОШ. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Работа с одаренными детьми - Обсуждение по работе с «Портфолио» - визитной карточкой учащегося. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Об ознакомлении с новой моделью аттестации 	Рук. ШМС
Январь	<p>Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации и аттестации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальном этапе ВсОШ. - Корректировка планов работы инновационной и экспериментальной деятельности. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. 	Рук. ШМС
Март	<p>Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Рук. ШМС
Май	<p>Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 	Рук. ШМС

4.4. Деятельность профессиональных объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	- обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий; - изучение нормативно-правовых документов на текущий учебный год; - утверждение тем самообразования	Август	Заседания ШМО	Рук. ШМО
2.	Изучение изменений в законодательной и нормативной базе системы образования	В теч. уч. года	Изучение документов	Рук. ШМО
3.	Разработка плана работы ШМО по подготовке к ГИА.	Сентябрь	План ШМО	Рук. ШМО
4.	Включение в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики	Сентябрь–октябрь	Изучение существующих электронных ресурсов	Рук. ШМО
5.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Рук. ШМО
6.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В теч. уч. года	Заседания ШМО	Рук. ШМО
7.	Постоянно действующий методический семинар по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Методический семинар	Рук. ШМО
8.	Стартовая диагностика 1,5 и 10 классов. Получение достоверной информации о готовности ребенка к обучению	Сентябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
9.	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.	Сентябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
10.	Проведение ВПР в 5-9 классах	Сентябрь–октябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
11.	Формирование Банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
12.	Проведение школьного этапа ВОШ. Работа с одаренными детьми	Октябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
13.	Обсудить, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС.		Справка	Рук. ШМО
14.	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Октябрь–декабрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО

	Обобщение и распространение опыта			
15.	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Общешкольный проект «Мастер-классы от учеников»	Рук. ШМО
16.	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ	Ноябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
17.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. Проверка качества работы с учащимися, совершенствование учебно-воспитательного процесса	Ноябрь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
18.	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
19.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Январь	Заседания ШМО	Рук. ШМО
20.	Мониторинг состояния преподавания географии.	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
21.	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
22.	Оценка наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
23.	Ведение тетрадей по физике в 7-11 классах	Февраль	Заседания ШМО	Рук. ШМО
24.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Март	Заседания ШМО	Рук. ШМО
25.	Обсуждение экзаменационных материалов, материалов по ВПР. Анализ итогов мониторингов.	Март-апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
26.	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4 классов.	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
27.	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 и 10 классов. Проведение комплексных работ.	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
28.	ВПР. Получение достоверных результатов	Апрель	Заседания ШМО	Рук. ШМО
29.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Рук. ШМО
30.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания ШМО	Зав. каб.
31.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Рук. ШМО
32.	Работа с одарёнными детьми	В течение года	Заседания ШМО	Рук. ШМО