

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы по переходу**  
**на ФОП НОО, ООО, СОО.**

от 20.02.2023 г.

№ 1

Присутствовали:

1. Саламова М.А., заместитель директора по УВР.
2. Анаев Р.Д., заместитель директора по ИКТ.
3. Магомаева Ж.А-Х., руководитель МО классных руководителей.
4. Ахмадов М.М.-заместитель директора по НМР
5. Эпендиева С.М.-заместитель директора по ВР
6. Учителя-предметники, преподающие в 10-ом класс.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали: Саламову М.А., руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева, согласно данному плану, рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОП НОО, ООО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;
- проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
- провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

**Решили:**

**1. В срок до 15 марта 2023 года:**

- Ахмадову М.М. и членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО;
- Саламовой М.А., Бариговой Л.Х., Ахмадову М.М. и членам РГ подготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО;
- Садулаевой А.М., библиотекарю и членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОП и ФПУ;

**2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 20. 05. 2023 года.**

Руководитель РГ:

Саламова М.А.