

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. ЧЕЧЕН-АУЛ» ИМ. М.Х. ДУГАЕВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366022 Чеченская Республика, Городской округ город Аргун, с. Чечен-Аул, ул. Ш.В. Закриева, 50, ОГРН:  
1092034000816, ИНН/КПП: 2004006110/200401001, email: chechen-aul@mail.ru, 8(928) 896-74-59

**Приказ**

10.09.2022 г.

№ 205-п

**О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09.2022г. по 03.11.2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР Эпендиеву Седу Мухадиновну.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – и.о. директора Абдурзакова М.Я.

члены комиссии:

заместитель директора по ВР-Эпендиева С.М.

педагог-психолог-Манаева И.С

социальный педагог-Ахъядова С.Р.

заместитель директора по ИКТ-Анаев Р.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или

иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:



/М.Я. Абдурзакова/

/С.М. Эпендиева/

/С.Р. Ахъядова/

/И.С. Манаева/

/Р.Д. Анаев/