



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
имени Магомеда Хамдиевича Дугаева городского округа город Аргун
(МБОУ «СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева)

МУ «Устрада-Галин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетни йуькъардешаран хьукмат
Устрада-Галин округан Дугаев Хьамдин Мохьмадан цIарах йолу
«ЧЕЧАНАРА № 3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ»
(МБЙХЬ М.Хь. Дугаевн цIарах йолу «Чечанара № 3 йолу ЙЙХЬ»)

01 сентября 2023 г.*

№ 220-п

***«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.10.2020 г. № 1084-п и во исполнение приказа МУ «Департамент образования г.Аргун» от 15.10.2020 г. № 160/1 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в городском округе г.Аргун»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ахмадова М.М., учителя математики назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора по МР Кантаеву Л.Х-М.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации ЦМН в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению ЦМН (приложение).
5. Рабочей группе в срок до 15.09.2023г. разработать:

- 5.1. План мероприятий (Дорожную карту) реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева на 2023 - 2024 учебный год;
- 5.2. Положение о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева на 2020-2024 гг;
- 5.3. Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева (далее – Планируемые результаты) на период с 2020г. по 2024г;
- 5.4. Программу целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева;
6. Магомаевой Ж.А-Х., заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации ЦМН.
7. Саламовой М.А., заместителю директора по УВР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации ЦМН до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
8. Магомаевой Ж.А-Х., вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в муниципальный центр наставничества.
9. Магомаевой Ж.А-Х., предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению ЦМН по запросам муниципального центра наставничества.
10. Размер стимулирующих выплат за реализацию проекта модели наставничества «учитель-учитель», и другие устанавливается в пределах 10% от ставки педагогических работников и начисляется наставнику.
11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



М.Я. Абдурзакова

М.А. Саламова

Ж.А-Х. Магомаева

Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по
внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Саламова Милана Айндиевна	заместитель директора по УВР	– разработки локальных актов регулирующих реализацию Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества; - осуществление своевременной и систематической отчетности;
2	Магамаева Жарадат Абдул- Хакимовна	заместитель директора по ИКТ	– системное информационное сопровождение деятельности по реализации ЦМН, размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева
3.	Ахмадов Муса Махмудович	учитель математики	- организация разработки рабочей группой и Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества - обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, (Приложение № 1). – формирование наставнических пар и групп; – организация аналитической обработки результатов мониторингов

			<p>– осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества</p>
--	--	--	--