

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им. М.Х. Дугаева  
\_\_\_\_\_/М.Я. Абдурзакова/

**План работы  
школьного спортивного клуба «ТУРПАЛ»  
на 2024-2025 учебный год**

### **Цель работы ШСК:**

-повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;  
- удовлетворение потребности обучающихся МБОУ «СОШ № 3 с. Чечен-Аул» им.М.Х.Дугаева и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

### **Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК.	Апрель	Администрация школы
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК ;	Апрель	Зам.директора по ВР
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; -выбор Совета клуба.	Апрель	Зам.директора по ВР
<b><i>Методическая деятельность</i></b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО;	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР Руководитель ШСК
Работа с документами	Изучение нормативной документации,	Август	Руководитель

	регламентирующей деятельность ШСК		ШСК, педагоги ДО ШСК
<b><i>Связь с образовательными и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i></b>			
Связь со школами образовательного округа	- проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Связь с административными учреждениями района	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК.
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i></b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. - участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве	В течение учебного года	Руководитель ШСК

	участников, судей и группы поддержки.		
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований команд; проведение соревнований</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК